Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

 «Георгиевский детский сад «Росинка»

Климова Г.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

05.04.2023г

План-график по внедрению в работу ФОП в МБДОУ «Георгиевский детский сад «Росинка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Апрель-май | Рабочая группа,заведующий | Протокол |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | апрель | Рабочая группа | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | апрель | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Май-июнь | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | июнь | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Апрель-август | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Апрель-август | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Апрель-август | Руководитель рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | август | Руководитель рабочей группы  | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации или новая программа развития |
| Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | август | Руководитель рабочей группы Заведующий  | Устав образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август | Руководитель рабочей группыЗаведующий  | Приказ |
| **3. Методическое обеспечение** |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель-август | Рабочая группа | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Рабочая группа | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август | Рабочая группа | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Апрель-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | сентябрь | Рабочая группа Воспитатели  | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | сентябрь | Рабочая группа Воспитатели  | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять папку по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | сентябрь | Рабочая группаВоспитатели  | Папка |