

...принуждение детей к вступлению в эти организации, а так же ...

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-административные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) воспитанников для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в Устав изменений и дополнений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий воспитанников Учреждения (законными представителями).

Воспитанники Учреждения и родители (законными представителями) не допускаются к участию в осуществлении самостоятельного образовательного процесса, подборе и выборе кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах компетенции законодательства Российской Федерации, уставом Учреждения.

Место нахождения Учреждения: Республика Бурятия, Хоринский район, с.Георгиевское, ул.Л.Харитонова, 33

Юридический адрес: 671401, Республика Бурятия, Хоринский район, с.Георгиевское, ул.Л.Харитонова, 33

Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

Учреждения, об Учреждении, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты (на сайте), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при наличии) и об органах управления Учреждением;

в образовательных программах дошкольного образования;

в образовательных программах дошкольного образования, реализуемых образовательным программам за счет бюджетов, местного бюджета, республиканского бюджета, областного бюджета;

в государственных образовательных стандартах;

в составе педагогических работников с указанием уровня образования, опыта работы;

в техническом обеспечении воспитанников мер социальной поддержки;

...обеспечение деятельности, финансовое
...Бюджетной ассигнований федерального бюджета, бюджета
...финансовый год; ...финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам

...деятельности;

...на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
...о государственной регистрации образовательной деятельности (с приложениями) в
...законом Российской Федерации актов по основным вопросам организации и осуществления
...деятельности. Учредения, утвержденного в
...деятельности, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и
...отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)
...результатах самообследования;

...о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образза
...образовательной программе;
...исполнения, отчетов об исполнении таких предписаний;
...размещение, опубликование которой является обязательным в
...документы, указанные выше, если они в соответствии с
...и другую охраняемую законом тайну, подлежат размещению на
...«Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих
...на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в целях обеспечения
...на официальном сайте Учреждения, получения или внесения в них соответствующих изменений,
...размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и
...информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее
...устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждением предметом и целью деятельности являются осуществление
образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
образовательных программ дошкольного образования;

и уход за детьми.

Учреждение решает следующие задачи:
формирование физической, интеллектуальной, нравственных,
и личностных качеств, формирование здоровья детей дошкольного возраста;
укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

и воспитательных;

и методических помощи родителям (законным представителям)
воспитания, обучения и развития воспитанника;

и укрепления физического и психического здоровья воспитанников; и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, жизни и своим собой;

Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учреждением в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Кроме муниципальных заданий, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять задания, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы Учреждением, если иное не установлено законодательством.

Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных создаваемых в целях развития и совершенствования образования. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;

исполнение прав и свобод воспитанников и работников образовательного Учреждения; предоставление услуг в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

Учреждение имеет право оказывать платные и иные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

Учреждение устанавливается Учреждением самостоятельно.

Правила оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об оказании платных образовательных услуг», «О защите прав потребителей».

Учреждение осуществляет в самостоятельное распоряжение Учреждения.

ОТ АНГАЖИЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность в Учреждении осуществляется на государственном уровне и осуществляется получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения семейных отношений.

В целях получения дошкольного образования учащаются федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, разработанную основную общеобразовательную программу, разработанную в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования. В Учреждении осуществляется реализация государственной программы дошкольного образования, утвержденной в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программа дошкольного образования осуществляется самостоятельно в Учреждении. Учреждением в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, осуществляется реализация и результатов освоения программы дошкольного образования определяются федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

Процесс регламентирован учебным планом, календарно-тематическим планом, разрабатываемыми с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Может использоваться сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Количество детей в группах определяется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждением устанавливается локальным нормативным актом образовательная программа дошкольного образования. Учреждением устанавливается локальным нормативным актом образовательная программа дошкольного образования. Учреждением устанавливается локальным нормативным актом образовательная программа дошкольного образования.

1. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна

организация работы групп в выходные и праздничные дни.
2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам
«Хоринская центральная районная больница», который наряду с
учреждениями несет ответственность за проведение лечебно-
реабилитационных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и
оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанников (за
исключением случаев оказания помощи в учреждениях перинатальных
центров и лицензированной организации) в учреждении осуществляется самостоятельно.
3. Организация питания возлагается на учреждение. Питание в учреждении
осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и
в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным

при приеме воспитанников обязано ознакомить родителей (законных
представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и
иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. В учреждении могут организовываться группы кратковременного пребывания для
детей дошкольного возраста (от 3 до 5 часов в день) с освоением образовательной
программы дошкольного образования без осуществления присмотра и ухода а также группы
без реализации образовательной программы дошкольного

образования. Деятельность таких групп регламентируется соответствующими локальными
актами учреждения.
5. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики
Бурятия плата за образование взимается с родителей (законных представителей)

образовательных и муниципальных организаций, осуществляющих реализацию
программы дошкольного образования, родители-сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной инфекцией, обучающимся

в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, плата не взимается.
6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ
(включая платные образовательные программы) выделяется компенсация в размере,
не менее 20 процентов размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в

образовательных и муниципальных организациях, находящихся на территории Республики Бурятия; на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой
платы; на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.1. Воспитанники и Учреждения имеют право на:

- здоровую жизнь и заботу;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение личности и защиту своего достоинства;
- качественное образование в соответствии с потребностями и возможностями;
- свободный выбор развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- экономические потребности в эмоционально-личностном общении; -удовлетворения потребностей (сон, питание, прогулки на свежем воздухе);
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- индивидуальные образовательные программы, и др., и др. видов, учебных пособий;
- на получение дополнительных (в том числе платных) услуг, предусмотренных настоящим Законом;
- законные представители (законные представители) воспитанников имеют право:
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- осуществлять при обследовании детей психолого-педагогической комиссии;
- получать информацию о результатах обследований и рекомендаций по результатам обследования;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для
- обучения и воспитания детей;
- законные представители (законные представители) воспитанников обязаны:
- осуществлять получение детьми дошкольного образования;
- касающейся их прав и обязанностей;
- внутреннего распорядка Учреждения, требовая локальных
- актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок
- отношений между Учреждением и родителями (законными
- представителями) воспитанников и оформляя возникающая, приостановления и
- отмены этих отношений;
- и работников воспитанников и работников Учреждения;

...направлению работодателя;
 ...на работу и периодические осмотры, а также внеочередные
 ...книжата в соответствии с трудовым законодательством работодателя при
 ...возвращаться от действий, ведущих к осложнению морально-
 ...авторитета учреждения, соблюдать нормы профессиональной
 ...на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном

...при необходимости;
 ...возможностями и воспитателями;
 ...для получения образования и состояния их
 ...развития воспитанников и воспитателя;
 ...и обеспечение высокого качества образования
 ...формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни
 ...образовательных отношений;

...формировать познавательную активность, самостоятельность, инициативу,
 ...и достоинство воспитанников и других участников
 ...и этические нормы, следовать требованиям
 ...уважать честь и достоинство воспитанников и других участников
 ...на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в
 ...работники обязаны;

...актами субъектов Российской Федерации, социальными
 ...и меры социальной поддержки, установленными законами,
 ...и законных интересов.
 ...не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы

...по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов
 ...в том числе по урегулированию споров между участниками образовательных
 ...с привлечением родителей (законных представителей)
 ...дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат
 ...Учреждением права воспитанников, родителей (законных
 ...о применении к работникам
 ...законные представители) воспитанников

...несут ответственность, предусмотренную законодательством
 ...иными федеральными законами, родители (законные
 ...исполнение обязанностей, установленных
 ...или ненадлежащее исполнение обязанностей, родителей (законных
 ...за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родителей (законных
 ...и обязанности законами, договором об образовании,
 ...и обязанность родителей (законных представителей) воспитанников
 ...забирать ребенка у воспитателя, не перекладывая его лицам, не

Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение несет ответственность и ответственность работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение несет ответственность и ответственность работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение несет ответственность и ответственность работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение несет ответственность и ответственность работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение несет ответственность и ответственность работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель и Руководитель

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- подготовка и согласование в установленном действующим законодательством проекта решения Главы муниципального образования «Хоринский район» о изменении типа и ликвидации Учреждения;
- учреждение устава и внесение в него изменений;
- назначение руководителя и досрочное прекращение с ним полномочий, а также прекращение трудового договора с ним

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательными актами Учреждения и физическими лицами

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, приобретение такого имущества, выделение на приобретение такого имущества

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, осуществляющих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 27.07.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

- принятие решение об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении сделок, подлежащих занесению в Единый государственный реестр недвижимости, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за предоставление услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им в соответствии с законодательными актами Учреждения, а также в случаях предусмотренных законодательными актами в пределах установленного муниципального задания

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным на приобретение такого имущества

- согласование распоряжения имуществом Учреждения, в том числе в случаях его взыскания

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями приобретения) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал Учреждения, а также недвижимого имущества, в том числе в качестве их

активов или участия в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с условиями их приобретения или участия в деятельности Учреждения, в том числе в качестве их

активов или участия в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с условиями их приобретения или участия в деятельности Учреждения, в том числе в качестве их

активов или участия в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с условиями их приобретения или участия в деятельности Учреждения, в том числе в качестве их

активов или участия в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с условиями их приобретения или участия в деятельности Учреждения, в том числе в качестве их

использование права оперативного управления на недвижимое имущество (бессрочного) пользования на землях, находящихся в государственном, муниципальном или общественном пользовании, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с правом переуступки, совершения иных юридических действий;

ж) устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, назначает старшего воспитателя;

з) заключает трудовые договоры с работниками, применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) устанавливает порядок формирования органов управления, к которым относятся:

1. Директорский совет учреждения.

2. Общее собрание работников (далее - Собрание), состоящее в трудовых отношениях с учреждением, проводимое не реже одного раза в год.

3. Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников учреждения.

4. Собрание решает следующие вопросы:

а) участие коллективного договора, соглашения по охране труда;

б) определение основных направлений развития учреждения;

в) создание в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) применение к работникам учреждения мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;

д) рассмотрение положений о стимулировании работников и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

5. Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на собрании членами секретаря.

6. Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решением является голос председателя собрания.

5.9. Педагогический совет учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами учреждения и осуществляет управление педагогической деятельностью.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в т. ч. работники по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом заведующего учреждением. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать приглашенные (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учреждения.

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровь;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности образовательной организации;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета согласно Положению об Управлении Совете Учреждения;
- утверждение программ развития Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности и развития Учреждения, определение направлений развития и порядка их расходования;
- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового года; принятие изменений и дополнений в Положение об Управлении Совете Учреждения;
- рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- утверждение изменений в Положении об Управлении Совете Учреждения;
- рассмотрение открытым голосованием Советом и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.10.8. Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения регламентируются локальным актом, положением об Управлении Совете Учреждения.
- 5.11. В Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении в воспитательном дисциплинарного взыскания.
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей обучающихся, работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Форум созанания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся в ней (при их наличии).

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановкой Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.3. Комиссия Учреждения относится:

- к разработке и принятию правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- к материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к образовательным стандартам, САНПИН;
- к представлению Учреждением и ответственности отчета о выполнении миссии миссии образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;
- к установлению штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- к прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами;
- к разработке и утверждению образовательных программ Учреждения;
- к разработке и утверждению по согласованию с Учреждением программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральными законами;
- к прием воспитанников в Учреждение;
- к использованию и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- к проведению самообследования;
- к созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- к созданию условий для занятия воспитанниками физической культуры;

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

коллегиальные деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультирование, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

применять безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивать полноценную жизнь и здоровье обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности; невыполнение или бездействие в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

6.7. Деятельность Учреждения наряду с Уставом регулируется следующими локальными актами:

иттым расписанием;

образовательной программой, годовым планом работы;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

положением об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

приказами Заключительного

иными локальными актами.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Статуту.

7.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным законом, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от принимающих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Финансирование осуществляется на основе муниципальной задания, формируемого Учреждением в текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учреждения Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных обязанностей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.5. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Куда особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учреждением по согласованию с Комитетом.

7.6. Учреждение не вправе распоряжаться особым ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельным, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства федерального, республиканского, местного бюджета;
- 3) средства, полученные от принимающей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления в залог недвижимых объектов, находящихся в собственности Учреждения, в том числе земельные участки.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется в виде субсидий в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных за Учреждением или приобретенных на территории субъекта Российской Федерации, в том числе земельные участки, и стоимости объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими суммами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, приобретенное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных суммой Учреждением на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особое ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Комитет закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительное для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждением в соответствии с действующим законодательством обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается инструкторской мунципальной образованной «Хоринский район» на условиях и в порядке, предусмотренным Красноярским кодексом Российской Федерации после предварительной перенесенной оценки уполномоченным органом последствием принятия для решения жизненности, образованной, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в одном поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. 3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется получение их прав и соответствия с действующим законодательством.

4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по плану учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные Учреждения по согласию с их родителями (иными представителями).

5. Исполнение обязанностей после расчетов, произведенных в установленном порядке, с женой, кредиторами, работниками Учреждения, остается в мунципальной территории.

6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-технические, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-исследовательское значение передаются на хранение в мунципальные архивные фонды; прочие документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архивный отдел по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется органами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных законов.

8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном законодательством. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Комитетом и утверждаются Интегом.

Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

Протокол № 3
25.10.2011 г.

Общим собранием
коллектива
Георгиевского детского
сада «Росинка».

ПРИНЯТ



2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Бюджетного
учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.
3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вступают в силу с
момента их государственной регистрации.
4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в
новленном законом порядке.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

с. Георгиевское, 2011 г.

М.п. _____
 «11» 2011 г.
 МКУ «Хоринское управление
 образования»



М.п. _____
 «14» 10 2011 г.
 и имуществом МО «Хоринский район»
 муниципальным хозяйством
 Комитет по управлению
 Согласовано:



**Муниципального бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения
 «Георгиевский детский сад «Росинка»**

У С Т А В

Утверждено Постановлением
 Главы МО «Хоринский район»
 от «19» января 2012 г. № 58
 М.П.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Горпиевский детский сад «Росинка» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.4. История создания Учреждения:
Горпиевский детский сад «Росинка» был открыт в 1976 году при совхозе «Горпиевский». В 1994г. сад-сад был переведен на балансе Ашангинской муниципальной администрации, а затем – в районный отдел образования с.Хоринск.

С 2006 г. детский сад стал муниципальным дошкольным образовательным учреждением – МДОУ «Горпиевский детский сад «Росинка» (постановление №44 от 20.03.2006 г.), с 2011 г. – МДОУ «Горпиевский детский сад «Росинка» (постановление №575 от 19.08.2011 г.).
1.5. Полное название – Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Горпиевский детский сад «Росинка»

1.6. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.
1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, МО «Хоринский район», принятыми актами органов государственной власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.
1.8. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами, принятыми в соответствии с Уставом. Локальные нормативные акты принимаются Заведующим Учреждением, на исключительном случае, предусмотренных настоящим Уставом.
1.9. Отдельные локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждаются Учредителем Учреждения с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления, либо принимаются непосредственно коллегиальными органами управления.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хоринский район» Республики Бурятия.
1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Хоринский район» осуществляет также - Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается инструкторской мунципальной образованной «Хоринский район» на условиях и в порядке, предусмотренным Красноярским кодексом Российской Федерации после предварительной перенесенной оценки уполномоченным органом последствием принятия для решения жизненности, образованной, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в одном поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. 3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется получение их прав и соответствия с действующим законодательством. 4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по плану учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные Учреждения по согласию с их родителями (иными представителями).

5. Исполнение обязанностей после расчетов, произведенных в установленном порядке, с женой, кредиторами, работниками Учреждения, остается в мунципальной территории. 6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-технические, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-исследовательское значение передаются на хранение в мунципальные архивные фонды; прочие документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архивный отдел по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется органами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных законов. 8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном законодательством. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Комитетом и утверждаются Интегом. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с законодательством. После их государственной регистрации.

Протокол № 3
25.10.2011 г.

ПРИНЯТ
Общим собранием
коллектива
Георгиевского детского
сада «Росинка».



2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Бюджетного
учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.
3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вступают в силу с
момента их государственной регистрации.
4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в
новленном законом порядке.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

с. Георгиевское, 2011 г.

М.п. _____
 «11» 2011 г.
 МКУ «Хоринское управление
 образования»



М.п. _____
 «14» 10 2011 г.
 и имуществом МО «Хоринский район»
 муниципальным хозяйством
 Комитет по управлению
 Согласовано:



**Муниципального бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения
 «Георгиевский детский сад «Росинка»**

У С Т А В

Утверждено Постановлением
 Главы МО «Хоринский район»
 от «19» января 2012 г. № 58
 М.П.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Горниевский детский сад «Росинка» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельность образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.4. История создания Учреждения:
Горниевский детский сад «Росинка» был открыт в 1976 году при совхозе «Горниевский». В 1994г. сад-сад был переведен на балансе Ашангинской муниципальной администрации, а затем – в районный отдел образования с.Хоринск.

С 2006 г. детский сад стал муниципальным дошкольным образовательным учреждением – МДОУ «Горниевский детский сад «Росинка» (постановление №44 от 20.03.2006 г.), с 2011 г. – МБДОУ «Горниевский детский сад «Росинка» (постановление №575 от 19.08.2011 г.).
1.5. Полное название – Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Горниевский детский сад «Росинка»

1.6. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.
Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.
1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации с.Хоринск.
1.8. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются Заключением Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.
1.9. Отдельные локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждаются Учреждением с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления, либо принимаются непосредственно коллегиальными органами управления.

1.10. Учреждением и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хоринский район» Республики Бурятия.
1.11. Функции и полномочия Учреждения от имени муниципального образования «Хоринский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хоринское управление образования» (далее также - Учреждение) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему

112. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учредения по инициативе муниципального образования «Хоринский район» осуществляется Комитет по управлению муниципальным хозяйством и имуществом муниципального образования «Хоринский район» (далее также – Комитет) в соответствии с действующим

113. Финансовое обеспечение деятельности Учредения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хоринский район», а также за счет средств, полученных от приносящих доход

Учредитель является для Учредения главным распорядителем средств муниципального бюджета, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, утверждает лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевого счета в органах федерального казначейства по учету средств, получаемых от приносящей доход деятельности, определяет порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. Учредение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет отдельный счет по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, так и приобретает этого имущества, приобретенного за счет денежных средств Учредения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учредения не несет ответственности по обязательствам Учредения. Учредение не отвечает по обязательствам собственника и имеет имущество, права от своего имени заключать договоры, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в суде.

115. Учредение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом, как закрепленным за Учредением собственником муниципального управления имуществом, так и приобретенным за счет денежных средств, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником имущества Учредения, а также недвижимого имущества. Учредение не отвечает по обязательствам собственника. Учредение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в суде.

116. Бухгалтерский учет Учредения осуществляется МКУ «Хоринское управление и имущество» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Учредение отвечает по обязательствам Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

117. Доходы Учредения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

118. Право Учредения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, осуществляется Учредением в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

121. В Учредении не допускается создание и деятельность организаций структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.