

Утверждаю:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центральный детский сад «Росинка»

Мушанова Т.Е.

Приказ № 27/2 от 25.12.16 г.

## ПРАВИЛА

### приёма воспитанников в ДОУ

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников в ДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - Учреждение).

#### 2. Правила приёма

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом в соответствии с типом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий содержания.

2.2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки (направления);
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (копия).

2.3. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 дней.

2.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении и компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

2.5. Договор заключается в 2-ух экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.6. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
  - б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
  - в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - г) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
  - д) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).
- Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных

представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

2.7. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Руководителем ДОУ на каждого ребенка формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- путёвка,
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ,
- договор,
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий льготу и его копию;
- согласие на обработку персональных данных.

### 3. Временное зачисление детей в ДОУ

6.1. Временное зачисление детей в ДОУ производится при наличии временной вакансии на основании путёвки (направления).